

INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

La investigación documental se caracteriza por el empleo predominante de registros gráficos y sonoros como fuentes de información. Generalmente se le identifica con el manejo de mensajes registrados en la forma de manuscritos e impresos, por lo que se le asocia normalmente con la investigación archivística y bibliográfica. El concepto de documento, sin embargo, es más amplio. Cubre, por ejemplo: películas, diapositivas, planos y discos. Cuyo objetivo fundamental es el análisis de diferentes fenómenos (de orden histórico, psicológico, sociológico, etc.), utiliza técnicas muy precisas, de la documentación existente, que directa o indirectamente, aporte la información.

DESARROLLO

Se caracteriza por la utilización de documentos; recolecta, selecciona, analiza y presenta resultados coherentes. Utiliza los procedimientos lógicos y mentales de toda investigación; análisis, síntesis, deducción, inducción, etc. Realiza un proceso de abstracción científica, generalizando sobre la base de lo fundamental. Realiza una recopilación adecuada de datos que permiten redescubrir hechos, sugerir problemas, orientar hacia otras fuentes de investigación, orientar formas para elaborar instrumentos de investigación, elaborar hipótesis, etc.

Puede considerarse como parte fundamental de un proceso de investigación científica, mucho más amplio y acabado. Es una investigación que se realiza en forma ordenada y con objetivos precisos, con la finalidad de ser base a la construcción de conocimientos.

Se basa en la utilización de diferentes técnicas de: localización y fijación de datos, análisis de documentos y de contenidos. En un sentido restringido, entendemos a la investigación documental como un proceso de búsqueda que se realiza en fuentes impresas (documentos escritos). Es decir, se realiza una investigación bibliográfica especializada para producir nuevos asientos bibliográficos sobre el particular.

Una confusión muy generalizada, coloca como iguales, a la investigación bibliográfica y a la investigación documental. Esta afirmación como podemos observar, reduce la investigación documental a la revisión y análisis de libros dejando muy pobremente reducido su radio de acción. La investigación bibliográfica, aclaramos, es un cuerpo de investigación documental. Asumimos la bibliografía como un tipo específico de documento, pero no como el Documento.

VENTAJAS: Las ventajas que proporciona son múltiples, entre ellas:

- El ahorro de tiempo y esfuerzos
- Una mejor asimilación de los conocimientos ya generados
- Facilidad para la obtención y selección de datos

- Sistematización, evaluación, análisis, comparación, organización y clasificación de los elementos del conocimiento, propiciando que las reflexiones sobre los mismos puedan ser más precisas, y que las afirmaciones o conclusiones que se generen puedan ser verificables
- Es un auxiliar que asiste y refuerza a la memoria

TIPOS DE TRABAJOS DE INVESTIGACION DOCUMENTAL

Los productos de una investigación documental son variados, pueden ser: la biografía de algún personaje, una reseña bibliográfica, un ensayo, un artículo de revisión, una monografía, un manual, un tratado, los estados del arte etc.

FASES DEL METODO DOCUMENTAL

De la Torre Villar, E. y Navarro de Anda, R. (1981), dividen en tres las etapas o fases del método:

1. La de investigación o investigadora, en la que se indagan y descubren elementos del conocimiento, aspectos nuevos de elementos ya conocidos y se establecen relaciones entre unos y otros.
2. La de sistematización o sistematizadora en la que, tras de una seria y analítica reflexión se somete a crítica esos elementos para comprobar su validez.
3. La expositiva o de exposición, en la que se precisa y ordena el conocimiento adquirido, enriquecido a través de un proceso creativo y se expone en forma oral o escrita por medio del discurso científico.

FUENTES PRIMARIAS DE INFORMACIÓN: Estas fuentes son los documentos que registran o corroboran el conocimiento inmediato de la investigación.

- Libros
- Monografías
- Revistas
- Informes técnicos
- Diarios y periódicos
- Tesis

FUENTES SECUNDARIAS DE INFORMACIÓN: Los datos que integran las fuentes secundarias se basan en documentos primarios.

- Enciclopedias
- Anuarios
- Manuales
- Almanagues

PASOS DE LA INVESTIGACION

ELECCION DE UN TEMA

Al elegir un tema es importante sentirse realmente motivado por él; asimismo, procurar que no decaiga el interés, sobre todo si se toma en cuenta que la naturaleza misma de algunas investigaciones exige cierto tiempo para reunir los datos necesarios y estudiarlos cuidadosamente antes de utilizarlos en el trabajo que se elabora. Para ello, lógicamente tiene que haber un fácil acceso a las fuentes de información necesarias a la certeza de que se domina un método conveniente a la índole de la investigación.

ACOPIO DE BIBLIOGRAFIA BASICA SOBRE EL TEMA

Este paso es importante porque el investigador aun no ha precisado los límites de su tema. Por lo tanto hay que reunir, antes que nada, todo el material publicado o inédito sobre el mismo, ya se trate de artículos, estudios críticos, monografías, ensayos, documentos de archivo, libros, tesis, etc. Conocer estos materiales es indispensable para la buena marcha de la investigación, pues sabiendo que datos o ideas se han expuesto anteriormente sobre el tema, la manera en que han sido formulados y lo que han contribuido al esclarecimiento del problema, podrá el investigador partir de bases sólidas para perfeccionar su propio pensamiento y, además, evitar la repetición de temas.

ELABORACION DE FICHAS BIBLIOGRAFICAS

Una vez que el investigador tiene noticia de los datos básicos de un libro o artículo publicado, debe registrarlos ordenadamente en fichas bibliográficas.

LECTURA RAPIDA DEL MATERIAL

Después de escoger una bibliografía básica conviene hacer una primera lectura, de orden exploratorio, de los textos más importantes. Lo que se busca con esto es reconocer el terreno, ubicar las principales ideas y pesar a grandes rasgos, la calidad del material con el que se cuenta.

DELIMITACION DEL TEMA

Se puede medir, en sus verdaderas dimensiones y alcances, los aspectos que lo forman y, por supuesto, su complejidad real.

ELABORACION DEL ESQUEMA DE TRABAJO

Es un registro visual que representa el esqueleto del escrito con que concluye el proceso de la investigación

AMPLIACION DEL MATERIAL SOBRE EL TEMA YA DELIMITADO

En este sentido, la bibliografía nueva que se reúna a partir de la delimitación del tema será* específicamente encausada hacia su desciframiento e interpretación. Por eso es importante hacer un esfuerzo especial por buscar la información en las fuentes que estén ligadas directamente con el tema.

ELABORACION DE FICHAS DE CONTENIDO: La ficha de contenido permite un fácil manejo de datos e ideas, tanto ajenas como propias. Una parte muy importante de la investigación documental lo constituyen los diferentes tipos de fichas, las variantes están en función del tipo de material y de la fuente de la que se extrae la información. Es de ahí donde se toma su información. Entre las fichas más comunes se encuentran:

- Ficha bibliográfica (libros)
- Ficha hemerográfica (artículo de revista, periódico)
- Ficha audiográfica (material sonoro)
- Ficha videográfica (material de video)
- Ficha icnográfica (pinturas, fotografías, museos, etc.)
- Ficha epistolar (cartas)
- Ficha de información electrónica (información extraída de los medios electrónicos)
- Ficha de trabajo (comprende algunas de las anteriores)

REDACCION DEL TRABAJO

Para concluir la última etapa del proceso de investigación consiste en comunicar los resultados de la misma mediante un texto escrito. De esta manera las ideas que el investigador aporta adquieren un carácter permanente y pueden ser consultadas por otros estudiosos.

El texto será capaz de transmitir esos resultados solo si es coherente, claro, minucioso, sustentado con suficientes argumentos y ejemplos. La forma precisa y particular que exige cada disciplina o campo del saber para la presentación escrita del desarrollo y conclusión de sus respectivas investigaciones.

BORRADOR

Redactar el borrador del trabajo constituye. "la primera exposición organizada de los hechos e ideas que presentará el escrito definitivo. Dependiendo de la complejidad del asunto, así como la habilidad y experiencia del redactor, es posible que se impongan la necesidad de elaborar dos o más borradores, antes de que tome forma el escrito final".

REDACCION FINAL

Una vez revisado el borrador del trabajo en los aspectos antes mencionados, se procede a la redacción final del mismo. Esta, como ya se sabe, debe de cumplir un objetivo fundamental: comunicar, con la mayor claridad y coherencia posibles, los resultados, descubrimientos, comprobaciones o reflexiones logrados a través de todo el proceso de la investigación.

PARTES DEL TRABAJO

- Introducción: Una de las partes del trabajo es la introducción, ya que es la primera en leerse, y por lo tanto la queda una idea somera pero exacta.

- Desarrollo: Es en esencia la fundamentación lógica, minuciosa y gradual de la investigación, cuya finalidad es exponer hechos, analizarlos, valorarlos y, algunas veces, tratar de demostrar determinadas hipótesis en relación con dichos planteamientos.
- Conclusión: Es la última impresión que de un libro o trabajo de investigación que retiene al lector y ella obliga todavía más a exponer las ideas con claridad. Por lo tanto debe desprenderse en forma lógica de los planteamientos del trabajo y poner de relieve los resultados que el propio autor cree haber conseguido.
- Citas: Citas textuales y Citas de resumen
- Notas al texto: La nota es una convención que permite proporcionar información adicional relacionada con el tema del trabajo sin interrumpir la secuencia lógica del texto que se está redactando.
- Apéndices: Son aquellas hojas que se añaden al texto para dar una información más amplia al lector
- Bibliografía: Es la lista de referencias a las fuentes de información utilizadas por el investigador que suele presentarse al final del trabajo.
- Índices: Del contenido de todo el trabajo
- Anónimo / Ensayo Investigación Documental